

## İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ TEHLİKELİ ATIK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Genel Hükümler ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici olarak depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Tehlikeli Atık Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği" 'ne dayanılarak çıkartılmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen;

*Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,*

*Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,*

*Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,*

*Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,*

*Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Tehlikeli Atık Komisyonu'nu*

*Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Tehlikeli Atık Komisyonu Başkanı'nı,*

*Komisyon Üyesi: Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarını,*

*Öğrenci: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programı öğrencilerini,*

*Tehlikeli Atık: Tehlikeli kimyasallar ve maddeler, tıbbi atıklar, deney hayvanları ve biyolojik kökenli diğer atıklar ile radyoaktif atıkların tümünü ifade eder.*

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tehlikeli Atık Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

#### Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

##### Madde 5-

- (1) Komisyon, 1 (bir) Başkan ve 6 (altı) üye olmak üzere en fazla 7 (yedi) kişiden oluşur.
- (2) Komisyon başkanı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanır. Diğer üyeler, komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları arasından seçilir ve Dekan tarafından atanır.
- (3) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıllığına atanır. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler yeniden belirlenir. Dekan değişikliği veya yeniden ataması sonrasında komisyon başkanı ve üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden belirlenir.
- (4) Gerekli görülen toplantılara katılmak üzere komisyon tarafından öğrenciler arasından temsilen bir öğrenci belirlenerek Dekanlığın onayına sunulur.
- (5) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.
- (6) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.
- (7) Komisyonun sekretarya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

#### Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

##### Madde 6-

- (1) Eczacılık Fakültesi sorumluluk ve yetki alanları içinde oluşan tehlikeli atıkların yönetimi; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak oluşturulan İKÇÜ Atık Yönetimi Yönergesi uyarınca yürütülür.
- (2) Bu kapsamda, tehlikeli atık üretiminin oluşmasının önlenmesi/azaltılması esas olup, tehlikeli atık yönetiminin, atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde uygulanması sağlanır.

##### Madde 7-

- (1) Komisyon, faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için yılda en az iki kez toplanır. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Dekan, katıldığı toplantılarda Komisyon'un doğal başkanıdır.
- (2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda kurul başkanın oyu iki oy sayılır.
- (3) Toplantı yeri ve tarihi başkan tarafından belirlenir ve üyelere en az 7 (yedi) gün önce duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

(4) Komisyon, o eğitim öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Dekanlığa iletir.

(5) Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

## **Görev ve Sorumluluklar**

### **Madde 8-**

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi'ni işlevsel bir şekilde yürütmek, Eczacılık Fakültesi atık yönetim planlarını hazırlamak ve ihtiyaçlarını belirlemek,

(2) Eczacılık Fakültesi atık kayıtlarını ve atık beyan formlarını anabilim dalı tehlikeli atık sorumlularından toplayıp kaydını tutmak, takip etmek ve Rektörlüğün ilgili birimine düzenli olarak iletilmesini sağlamak,

(3) Eczacılık Fakültesi araştırma ve eğitim alanları bünyesindeki tehlikeli atıkların Yönergeye uygun bir şekilde toplanmasını, geçici depolanmasını, taşınmasını ve bertarafını denetlemek,

(4) Eczacılık Fakültesi anabilim dallarında tehlikeli atık yönetimine ilişkin bilgilendirme toplantılarının ve denetimlerin yürütülmesini sağlamak,

(5) Tehlikeli atık yönetimine dair tüm faaliyetleri Dekanlık aracılığıyla fakültenin tüm öğretim üyelerine duyurmaktır.

### **Madde 9-**

Komisyon, tüm faaliyetlerinde Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 10.** Bu usul ve esaslar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11.** Bu usul ve esaslara dair hükümler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.