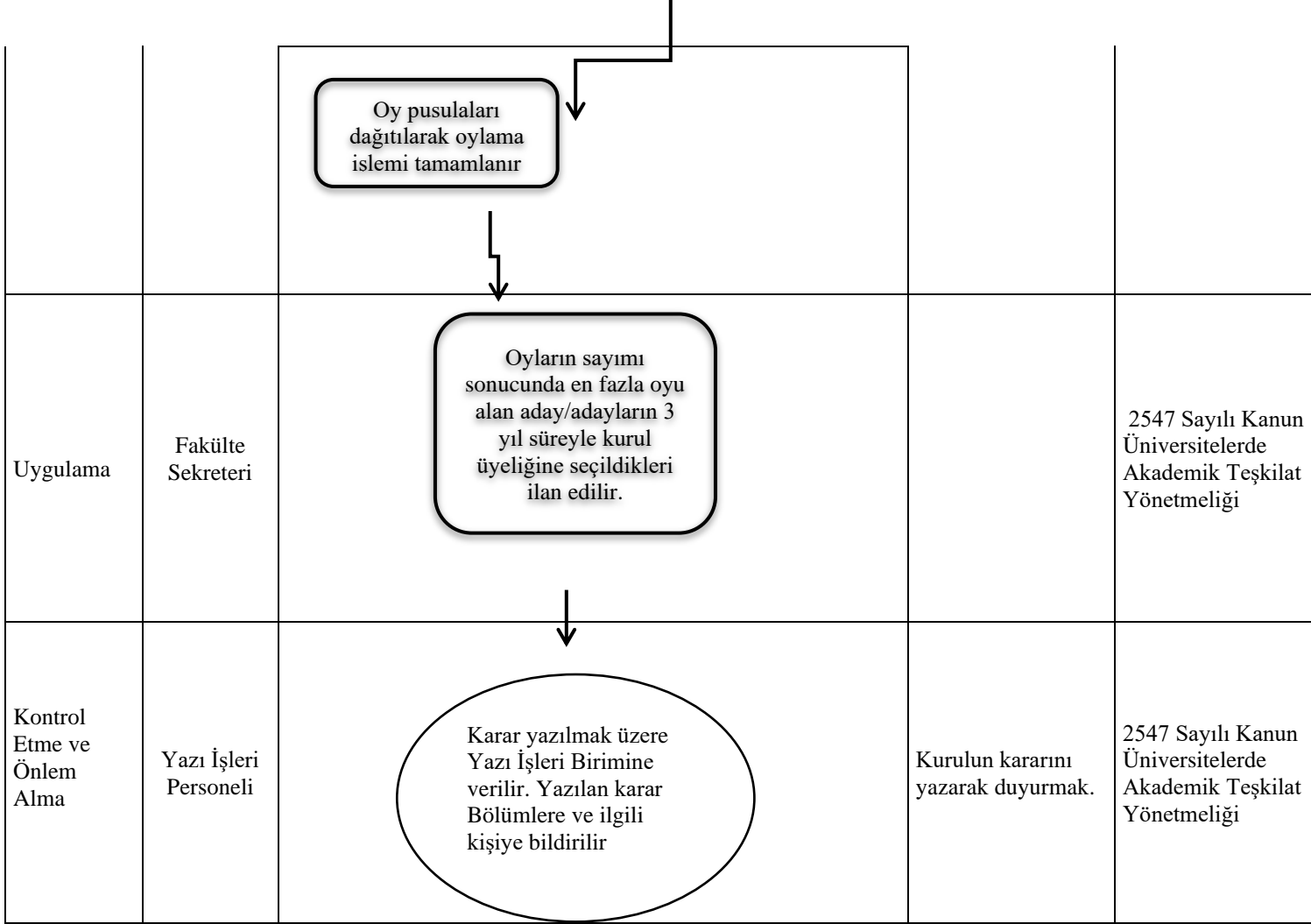


PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Dekanlık	Yönetim Kuruluna üye seçimi için Fakülte Kurulu toplantıya davet edilir.	Kurulun gündemini belirlemek	2547 Sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Uygulama	Yazı İşleri Personeli	Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak imza karşılığı kurul üyelerine tebliğ edilir	Dekan tarafından belirlenen kurul gündemini yazarak üyelere tebliğ etmek	2547 Sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Uygulama	Fakülte Sekreteri	<p>Toplantıya katılan üyelere toplantı tutanağı imzalatılır.</p> <p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> <p>Gündemin onaylanmasına geçilir.</p> <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p> <p>Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?</p> <p>Yönetim Kuruluna seçilecek üyelikler (Prof.,Doç.,Dr. Öğr. Üyesi.) için adaylar ayrı ayrı belirlenerek ilan edilir.</p> <p>Kabul edilmeyen maddeler gündemden</p>	Toplantı katılım tutanağını imzalatmak Oy pusulalarının dağıtımını yapmak	2547 Sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği



ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.