

 <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi</b></p>	
	<p><b>PERSONEL YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	Dok. No: İA/ECZF/10
		İlk Yayın Tar.: 25.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/5.09.2022
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>i</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Fakülte Sekreteri Birim personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi</div>	Yıllık izin, sağlık izni kullanma talebi	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.
Uygulama	Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>İKÇÜ Rektörlüğü Yıllık İzin/Mazeret İzin Talep ve Onay Formunun düzenlenmesi</p> </div>	Formun düzenlenmesi	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Formun imzalatılması ve onay için Fakülte dekanına gönderilmesi</div>	Onay	İzin izlenim için elektronik ortamda işlenmesi yapılır.

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.