

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ 1 VE BİTİRME PROJESİ 2 DERSLERİ
İŞLEYİŞ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. (1) Bu usul ve esasların amacı, Bologna sürecine uyum çalışmaları kapsamında Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi programında 9. yarıyılıda yer alan Bitirme Projesi 1 ve 10. yarıyılıda yer alan Bitirme Projesi 2 derslerinin yürütme usul ve esaslarını düzenlemektir. Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu Bitirme Projesi Alt Komisyonu, proje konularının belirlenmesi ve sürecin takibi konularında faaliyetlerini yürütür.

(2) Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programı dersleri Bitirme Projesi 1 ve Bitirme Projesi 2 derslerini kapsar.

Dayanak

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi programında yer alan derslere ilişkin ilgili 23.05.2022 tarih ve 2022/6 sayılı Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu toplantı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu usul ve esaslarda geçen,

Anabilim Dalı: İKÇÜ Eczacılık Fakültesi'nde bulunan anabilim dalını,

Danışman: İKÇÜ Eczacılık Fakültesi'ndeki öğretim üyelerini,

Dekanlık: İKÇÜ Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'nı,

Fakülte: İKÇÜ Eczacılık Fakültesi'ni,

Jüri: Mezuniyet projesini değerlendirecek fakülte öğretim üyelerini,

Liste: Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından önerilen proje konu başlıklarından oluşan metni,

Öğrenci: İKÇÜ Eczacılık Fakültesi'nde lisans öğrenimi gören kişileri,

Rapor: Bitirme Projesi 1 ve Bitirme Projesi 2 dersleri için hazırlanan raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Dönemleri, Proje Konularının Belirlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirme

Ders Dönemleri

Madde 4. Bitirme Projesi 1 dersi 9. yarıyılıda ve Bitirme Projesi 2 dersi 10. yarıyılıda olmak üzere aynı eğitim öğretim yılında açılan, Fakülte öğretim üyeleri tarafından yürütülen zorunlu derslerdir. Bitirme Projesi 2 dersinin önkoşulu, Bitirme Projesi 1 dersini almak ve başarılı olmaktır.

Proje Konularının Belirlenmesi ve Yürütülmesi

Madde 5. Bitirme Projesi 1 dersi 9. yarıyılıda ve Bitirme Projesi 2 dersi 10. yarıyılıda olmak üzere aynı öğretim üyesinin danışmanlığında aynı konu ile yürütülür. Öğretim üyesinin geçerli mazereti (sağlık raporu ve resmi görevlendirmeler vb.) nedeniyle projeye devam edememesi durumunda, ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı ile aynı anabilim dalından başka bir öğretim üyesi danışman olarak belirlenir. Anabilim dalında tek öğretim üyesi olması durumunda aynı bölümden bir öğretim üyesi danışman olarak belirlenir.

Madde 6. Fakülte öğretim üyeleri belirledikleri en az dört proje konu önerisini bahar dönemi başında bağlı buldukları anabilim dalı akademik kurulunda görüşülmek üzere anabilim dalı başkanlığına sunmak zorundadır. Bir önceki yıl danışmanlık yapan öğretim üyesinin danışmanlığında dersten kalan öğrenci olursa, öğretim üyesi bir eksik proje konu önerisini anabilim dalı başkanlığına sunar. Geçerli mazereti (sağlık raporu ve resmi görevlendirmeler vb.) nedeniyle proje konusu veremeyecek öğretim üyesi bu durumunu anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak bildirir. Geçerli mazeret durumunda (sağlık raporu ve resmi görevlendirmeler vb.) dekanlık onayı alınarak, danışman değişikliği yapılabilir. Proje önerileri, akademik anabilim dalı kurulu kararı ile her sene en geç 8. yarıyıl ara sınav dönemi son gününe kadar dekanlığa bildirilir.

Madde 7. Dekanlık, anabilim dallarından gelen proje konularını içeren listeleri, en geç 8. yarıyıl ders haftalarının son gününe kadar fakülte kurulunun onayına sunar. Öğretim üyeleri tarafından önerilen 1. konular ile Liste-1, 2. konular ile Liste-2, 3. konular ile Liste-3 ve 4. konular ile Liste-4 oluşturulur. İhtiyaç duyulması halinde yeni listeler oluşturulur.

Madde 8. Fakülte kurulunun onayladığı listeler, Dekanlık tarafından öğrencilere 8. yarıyılın ders dönemi sonuna kadar duyurulur. Farklı projelerde danışman öğretim üyeleri ile görev alan öğrenciler, araştırma laboratuvarlarındaki çalışmalara katkı sağlayan öğrenciler, çalışma konularını belirlemiş ve danışman öğretim üyelerinin onayını almış öğrenciler proje listesinden proje konularını seçebilir. Diğer öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alınan akademik not ortalama başarı listesine göre, proje konuları Dekanlıkta gerçekleştirilen ve öğrencilerin kendilerinin çektiği kurayla, öğrencinin katılmaması durumunda ise dekanlık tarafından çekilen kura ile belirlenir. İlk kura torbasında Liste-1'de bulunan proje konuları yer alır. Bu torbadaki tüm konular bittikten sonra Liste-2 ve Liste-3'teki proje konularının yer aldığı kura torbalarına geçilir. İhtiyaç olması durumunda Liste-4 ve sonraki listeler için aynı uygulama yapılır. Oluşturulan öğrenci-danışman-konu listesi, Dekanlık tarafından öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

Madde 9. Konusu belirlenen öğrenci, 9. yarıyıl ders dönemi ilk iki hafta içerisinde proje danışmanı öğretim üyesi ile görüşerek çalışma takvimini oluşturur.

Madde 10. Danışman öğretim üyeleri tarafından “Literatür tarama, proje yazım kuralları, bilimsel etik kurallar” ve “sunum teknikleri” gibi konularda Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde genel bilgilendirme toplantıları yapılır. Projenin hazırlanması ve sunumu hakkında yapılan bilgilendirme toplantılarına öğrencilerin katılımı zorunludur.

Değerlendirme

Madde 11. Bitirme Projesi 1 dersi raporu, İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü “Tez Yazım Kılavuzu” esas alınarak hazırlanır ve 9. yarıyıl final sınav haftasına kadar öğrenci tarafından danışman öğretim üyesine basılı olarak teslim edilir.

Madde 12. Bitirme Projesi 2 dersi raporu, İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü “Tez Yazım Kılavuzu” esas alınarak en az 30 sayfa (kapak sayfası ve kaynaklar dâhil) olacak şekilde hazırlanır. Rapor, en geç 10. yarıyıl ders dönemi son gününe kadar öğrenci tarafından danışman öğretim üyesine ve jüri üyelerine basılı olarak teslim edilir.

Madde 13. Jüri, danışman ile birlikte toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Danışman dışındaki jüri üyeleri aynı bölümden olmalıdır. Danışman öğretim üyesi tarafından önerilen jüriler, ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından 10. yarıyılın ilk üç haftası içinde teklif edilir ve dekanlık tarafından onaylanır.

Madde 14. Bitirme Projesi 2 dersi raporu, 10. yarıyıldaki dekanlık tarafından belirlenen haftada sözlü olarak jüri üyelerine sunulur. Sunum, yirmi dakika sözlü sunum ve takiben on dakika soru-cevap kısmından oluşur. Sunum, jüri üyeleri tarafından değerlendirilir. Sunumlar herkese açık olarak yapılır.

Madde 15. Bitirme Projesi 2 dersi raporu, jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda yapılan düzeltmeler ve danışman onayından sonra, jüri üyelerinin imzasının bulunduğu onay sayfasıyla birlikte, final sınav haftasına kadar ciltlenmiş (ya da spiralli) ve üç nüsha halinde danışman ve jüri üyelerine teslim edilir. Ayrıca raporun CD’ye kaydedilmiş hali danışman öğretim üyesine teslim edilir.

Madde 16. Bitirme Projesi 1 dersinin başarısı Geçti/Kaldı olarak “yarıyıl içi çalışmalar %40 ve rapor %60” olacak şekilde danışman tarafından belirlenir. Derse devamın takibi için her hafta danışman tarafından yoklama takibi yapılır.

Madde 17. Bitirme Projesi 2 dersinin başarısı Geçti/Kaldı olarak “yarıyıl içi çalışmalar %20, sunum %40 ve rapor %40” olacak şekilde belirlenir. Sunum ve raporun değerlendirilmesi, danışman ve jüri üyelerinin değerlendirmelerinin ortalaması alınarak yapılır, değerlendirme formuna işlenerek danışman tarafından sisteme girilir ve öğrenciye bildirilir.

Madde 18. Bitirme Projesi 1 ve Bitirme Projesi 2 derslerine devam etmeyen öğrenciler devamsız, Bitirme Projesi 1 ve Bitirme Projesi 2 dersleri raporlarını belirtilen tarihlerde teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır. Başarısız sayılan öğrenciler bütünleme sınavı haftası başına kadar, raporunu hazırlar ve rapor danışman tarafından değerlendirilerek not verilir. Bitirme Projesi 1 ve Bitirme Projesi 2 derslerinden devamsız ya da başarısız olarak kalan

öğrenci, bir sonraki eğitim-öğretim yılında aynı proje konusu ve aynı danışmanla projeyi tekrarlamak zorundadır.

Madde 19. Bitirme Projesi 2 dersinde, raporun kopyalama yapılarak yazılması, intihal programlarında %30 oranının aşılması, sunum yapılmaması, projenin zamanında teslim edilmemesi durumlarında öğrenci başarısız sayılır. Jüri, başarısız olan öğrenciler için rapor yazarak başarısızlık nedenini dekanlığa bildirir. Öğrencinin, Bitirme Projesi 2 dersi raporunun jüri üyelerinin önerisi doğrultusunda düzeltilmiş son halini 10. yarıyıl bütünleme sınav haftasına kadar danışmanına ve jüri üyelerine teslim etmemesi veya raporun yetersiz olması durumunda öğrenci başarısız sayılır. Öğrenci bütünleme sınavı haftası başına kadar telafi etmesi durumunda ilgili dersten geçer not alabilir.

Başarısız olan öğrenci bütünleme döneminde aynı jüri tarafından **Madde 17**'ye göre tekrar değerlendirilir. Mezuniyet durumunda olan ve Bitirme Projesi 2 dersinden başarısız olan öğrencilere tek ders sınavı hakkı tanınabilir. Öğrenci, tek ders sınavında aynı jüri tarafından değerlendirilir.

Madde 20. Bu usul ve esaslar, Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.