

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	ÖİDB	Üniversite Ortak Zorunlu ve Yabancı Dil Derslerinin Haftalık Programlarının iletilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Takvimde yer alan tarihleri dikkate alarak YÖK dersi kapsamında açılan derslerin haftalık ders programlarını belirleyerek Dekanlığa iletir.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği *İKCÜ-EBYS
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Haftalık Ders Programları taslaklarının hazırlanması, Fakülte Ortak Zorunlu Derslerin haftalık ders programlarının belirlenmesi ve Bölüm Başkanlıklarına iletilmesi	ÖİDB tarafından iletilen ortak zorunlu dersler haftalık ders programlarına işlenir, sonraki aşamada Fakülte/Bölüm Ortak Zorunlu derslerin haftalık ders programları belirlenir ve Bölümlerin haftalık ders programlarını hazırlaması için Bölüm Başkanlıklarına üst yazı ile iletilir.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği *Eczacılık Fak. Yönergesi *İKCÜ-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Derslerinin haftalık ders programlarının belirlenmesi, taslaklara işlenmesi ve Dekanlığa iletilmesi	Üniversite Ortak Zorunlu, Fakülte/Bölüm Ortak Zorunlu derslerin yer aldığı taslaklar Bölümler tarafından Bölüm dersleri de işlenerek Üniversite Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden iletilen taslak formatında ve eksik bölüm dersi olmaksızın Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Dekanlığa iletilir.	*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Dekanlık	Haftalık Ders Programlarının Fakülte Yönetim Kurulu ile karara bağlanması ve İKCÜ Üniversite Bilgi Sisteminde açılma işlemlerinin yapılması için Bölümlere bildirilmesi	Bildirilen listelerdeki öğrenci danışmanlarının İKCÜ-UBS Otomasyon sisteminde atanması yapılır.	*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreterliği	Bölüm derslerinin Üniversite Bilgi Sisteminde açılması, haftalık ders saatlerinin girilmesi, bölüm tanımlamasının yapılması	Bölüm Sekreterliği Dekanlık tarafından iletilen Fakülte Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Bölüm derslerini öğretim planlarını dikkate alarak haftalık ders saatlerini, ders yürütücülerini Üniversite Bilgi Sistemi'nde tanımlama ve açma işlemini yapar.	*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği *Eczacılık Fak Yönergesi *İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi

Kontrol Etme ve Önlem Alma	Dekanlık Öğrenci İşleri	Bölümler tarafından açılan derslerin kontrolü yapılır, eksikler varsa tamamlaması.	Bölüm Sekreterlikleri tarafından açılan bölüm derslerinin haftalık ders saatleri, yürütücü bilgileri, ders bilgileri, bölüm tanımlamaları kontrol edilir. Eksik yada yanlış giriş işlemleri tespit edilir. Düzeltmesi için Bölüm Sekreterliklerine bildirilir.	*İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri ÖİDB	Haftalık Ders Programlarının Derslerin yapılacağı dersliklerin tahsisi ve derslik düzenlemelerinin yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi	Ders bilgileri Üniversite Otomasyon Sisteminde tamamlanan haftalık ders programlarında yer alan derslerin yürütüleceği dersliklerin tahsisi için haftalık ders programları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Üniversite Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.	*İKCÜ-EBYS
Kontrol Etme Ve Önlem Alma	Dekanlık Öğrenci İşleri	Haftalık Ders Programlarının ilan edilmesi ve Fakülte Öğrencilerine duyurulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilen dersliklerin yer aldığı Haftalık Ders Programları Akademik Takvimde Yer alan tarihler içerisinde Fakülte web sayfasında ilan edilir. Fakülteye ayrılmış ilan panolarına asılır ve kurumsal mail ile öğrencilere duyurulur.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans- Lisans Sınav Yönetmeliği *Eczacılık Fak. Yönergesi *İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.