

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin lisans eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen kayıt işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, sınav, staj, bitirme projesi, mezuniyet esasları ve diploma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Kanununun 14. Maddesi ile 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen:

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmesi için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) Dekanlık: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- ç) Fakülte Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Fakülte Kurulunu,
- d) Komisyon: Bu yönerge ile kurulmuş, eczacılık fakültesi eğitimi ile ilgili çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu İlgili Komisyonu,
- e) Öğrenci: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programı öğrencilerini,
- f) Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Kayıt Esasları**

### **Öğrenci Kabulü, Kayıt İşlemleri, Kayıt Yenileme ve Kayıt Silme**

**MADDE 5-** (1) Fakülteye öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, kayıt yenileme ve kayıt silme işlemlerinde 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uygulanır.

### **Yatay Geçişler**

**MADDE 6-** (1) Fakültede yatay geçişler, 'Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

### **İntibak**

**MADDE 7-** (1) Fakültemizde intibak ile ilgili işlemlerde, 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim ve Öğretimin Kapsamı**

**MADDE 8-** (1) Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulama çalışmaları, staj, bitirme projesi ve benzeri çalışmalardan oluşur.

#### **Akademik Takvim ve Öğretim Yılı**

**MADDE 9-** (1) Fakülte'nin akademik takvimi 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Fakültede eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç en az yetmiş (70) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik, uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile ara sınavları içerir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

#### **Eğitim ve Öğretim Türleri**

**MADDE 10-** (1) Fakülte'de 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde örgün öğretim yapılır.

#### **Eğitim ve Öğretim Süresi**

**MADDE 11** (1) Fakültenin eğitim süresi beş (5) yıldır.

## **Dersler**

**MADDE 12-** (1) Öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının, kredilerinin ve haftalık ders saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

**MADDE 13-** (1) Fakültede dersler ortak zorunlu, zorunlu, ön koşullu dersler/ön koşul dersleri, üniversite seçmeli ve programa bağlı seçmeli derslerden oluşmaktadır:

(2) Ortak Zorunlu Dersler: Derslerle ilgili hususlar 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi' dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Zorunlu Dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(4) Ön Koşullu Dersler/Ön Koşul Dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan ön koşul derslerinden bir veya birkaçının başarılanması ve/veya devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere ön koşullu dersler denir.

(5) Seçmeli Dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi isteği ile aldığı derslerdir. Öğretim programında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatinin en az %25'ini oluşturmaktadır. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir.

Üniversite Seçmeli Dersleri: Üniversitenin seçmeli ders havuzunda bulunan derslerdir. Bu dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir.

Programa Bağlı Seçmeli Dersler: (**Değişik Paragraf: 0108.2019 Tarihli ve 2019/22-37 Sayılı Senato**) Programa bağlı seçmeli dersi alan öğrencilerin asgari ve azami sayılarının belirlenmesinde Fakülte Kurulu yetkilidir.

Dersin, kaydolun öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydı, öğrencinin programa bağlı yeni bir seçmeli dersi seçiminden sonra ve danışmanın onayı ile gerçekleştirilir.

(6) Programa bağlı seçmeli dersleri sadece eczacılık fakültesi öğrencileri alabilir.

## **Muafiyet**

**MADDE 14-** (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek veya yatay geçiş yoluyla ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce devam ettikleri ve başarılı oldukları derslerden muaf tutulabilmeleri için, kayıt yaptırdığı tarihi izleyen beş (5) iş günü içinde, muaf olmak isteğiyle Dekanlığa başvuruda bulunabilir.

(2) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin, Dekanlığa muafiyet istedikleri derslerin isimlerini, ders içeriklerini ve onaylı not döküm belgesinin aslını bir dilekçe ekinde sunmaları gerekir.

(3) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, İlgili Komisyon'un raporu ile Yönetim Kurulu, daha önce alınan derslerden hangilerinin muaf tutulacağına program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda dersin içeriği ve kredisini dikkate alarak karar verir. Muaf olunan derslerin kredileri toplamına ve yarıyılına bakılarak İlgili Komisyon önerisi ile Yönetim Kurulu öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirileceğine karar verir.

(4) Muafiyet işlemlerine ilişkin itirazlar, sonucun öğrenciye tebliğinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde Dekanlığa yapılır.

### **Ders Programı**

**MADDE 15-** (1) Fakülte'nin ders programı 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre hazırlanır.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararlarının sınırları içinde derslerin saatlerinin arttırılması, yeni dersler ve uygulamalar konulması veya bunların çıkartılması, Akademik Kurul önerisi, Fakülte Kurulu kararı, Üniversite Eğitim Komisyonu görüşü ve Senato'nun onayı ile mümkündür.

(3) Derslerin ve uygulamaların hafta içindeki yerleşimi (çizelge) ve sorumlu öğretim elemanları her yarıyılın başlangıcından en az on (10) iş günü önce ilan edilir. Zorunlu hallerde haftalık programlarda değişiklikler yapılabilir.

### **Derslerin Kredi Değeri**

**MADDE 16-** (1) Fakültede eğitim-öğretim ders geçme sistemi ile yapılır.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanun'a göre belirlenen kredi esasına göre yapılır.

(3) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükünün ifade edilmesinde ve öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılır.

(4) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yılı yarıyılının başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede, Senato tarafından tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

(5) Fakültede, bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplam kredisi her dönem için otuz (30) AKTS kredisi olmak üzere toplamda altmış (60) AKTS'dir ve mezuniyet için toplam üç yüz (300) AKTS kredisi alınması gerekir.

### **Ders Geçme Esası ve İşleyişi**

**MADDE 17-** (1) Fakülte'de ders geçme esası ve işleyişi 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre hazırlanır.

### **Ders Yükü ve Üst Yarıyıldan Ders Alma**

**MADDE 18-** (1) (**Değişik: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato**) Öğrenci kayıt yenileme döneminde öncelikle alt yarıyıldan daha önce almadığı dersler ile alıp da başarısız olduğu dersleri tekrarlar. Bu şekilde kayıt yenileyecek öğrencilerin alt yarıyıldan alacağı dersler ile kayıt yenileyeceği dönemdeki derslerden alacağı kredi toplamı 40 AKTS'yi aşamaz. Ancak takip eden iki dönem sonunda mezuniyet durumunda bulunan öğrenci danışmanın onayı ile iki yarıyıldan da 45 AKTS'yi aşmayacak şekilde ders alabilir.

(2) Öğrenci üst yarıyıl/yıl programından ders alamaz.

### **Öğrenci Danışmanlığı**

**MADDE 19-** (1) Danışmanın, öğrencilerle çalışma ilkeleri Üniversitenin 'Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi' çerçevesinde yürütülür.

(2) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, Bölüm Başkanları ile öğretim üyeleri arasından bir

danışman görevlendirilir. Öğrenci bilgi sisteminde öğrenci danışmanının ismine de yer verilir.

(3) Fakülte'ye kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

(4) **(Ek: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato)** Danışman olan öğretim üyesinin altı ayı aşan geçerli mazereti (sağlık raporu ve resmi görevlendirmeler vb.) nedeniyle danışmanlığa devam edememesi durumunda, danışmanın başvurusu üzerine Bölüm Başkanı, bu danışmanın yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

### **Derslere Devam Zorunluluğu ve Denetlenmesi**

**MADDE 20-** (1) Öğrenci ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70'ine, teorik ders dışındaki her türlü laboratuvar/uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olmayan öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu ya da varsa bütünleme sınavına alınmaz. Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise derslerde devam şartı aranmaz.

(2) Öğrencilerin devam durumları her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenir. Anabilim dalları her yarıyılın son ders haftasında öğrencilerin devam durumlarını ilan eder.

### **Mazeret Esasları**

**MADDE 21-** (1) Öğrencilerin mazeretleri nedeniyle derse devamsızlık durumlarında 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar uygulanır.

(2) Öğrencilerin mazeretleri, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul veya ret edilir. Sağlık nedeniyle alınacak sağlık raporları dışında, aşağıdaki nedenler de Yönetim Kurulu kararıyla haklı ve geçerli neden olarak kabul edilir:

Birinci ve ikinci dereceden yakınının vefatı, toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebep sayılan haller.

Bu nedenler dışındaki mazeretler konusunda Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Mazereti olan öğrenci, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime dilekçe ve mazeretini gösterir belge ile bildirmesi zorunludur. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(4) **(Değişik: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato)** Öğrencinin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için mazeretin bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde öncelikle İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinden veya herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan, tatil günlerinde ise bulunduğu yerin yataklı tedavi resmi kurumundan alınacak bir rapor ile belgelendirmesi ve raporun Yönetim Kurulu Kararı ile mazeretli sayılması gerekir.

(5) Mazeret nedeniyle alınan sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan derslere ve sınavlara alınmaz.

(6) Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz ve aynı ders için birden fazla mazeret sınavı yapılamaz.

(7) Mazeret sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(8) Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak bu süreler devam süresinin 1/3'ini geçemez (uygulamalı dersler dışında). Bu öğrenciler izin süresi içinde yapılan sınavlara girmediklerinde bu mazeretlerinin Yönetim Kurulu'na kabul

edilmesi halinde mazeret sınavına girerler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sınav, Staj, Bitirme Projesi, Mezuniyet Esasları ve Diploma

#### Sınavlar

**MADDE 22-** (1) Fakülte’de her ders için bir yarıyıl en az bir (1) ara sınav ile bir (1) yarıyıl sonu sınavı yapılır. Fakülte sınav takvimi derslerin sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

(2) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve staj sonu sınavlarıdır.

(3) Bir dersin final sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70’ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80’ine katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci final sınavına alınmaz.

(4) **(Değişik: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato)** Bir dersin varsa bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen ve sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girer. Bununla birlikte notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler de bütünleme sınavına girebilir. Genel not ortalaması (GNO) hesaplamasında bütünleme sınavında alınan not dikkate alınır. Dersin yarıyıl sonu (final) sınavından başarısız olmasına rağmen bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler ile başarılı oldukları halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunup bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere bütünleme için GM harf notu verilir ve öğrencilerin transkriptine dersin başarı notu olarak final sınavı sonunda oluşan harf notu yansıtılır.

(5) Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava ve bütünlemeye giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavının mazereti yoktur, yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler bütünleme sınavına girer.

(6) **(Ek: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato)** Öğrencinin tekrar aldığı uygulamalı derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, öğrencinin önceki dönemde laboratuvar dersi içinde aldığı quiz ve çalışma puanları dönem sonu ortalamasına ilave edilir.

#### Sınavın Yürütülmesi

**MADDE 23-** (1) Dersin tüm sınavları o dersi vermekle yükümlü öğretim elemanı tarafından yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Dersin sorumlu öğretim elemanının haklı bir gerekçe ile sınavı yürütemeyeceğini belirtmesi halinde; Yönetim Kurulu’nun onayı ile görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından sınav yürütülür.

(2) Sınavların uygulanması sırasında görev alacak öğretim elemanlarının listesi, her dönemin başında fakülte öğrenci işleri tarafından hazırlanır ve öğretim üye ve yardımcılara bildirir. Mazereti nedeniyle sınavda gözetmenlik yapamayacak öğretim elemanları, ilgili dersin sorumlusuna en az iki (2) gün öncesinde bilgi vermekle yükümlüdür.

#### Notlar

**MADDE 24-**(1) **(Değişik: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato)** Fakültede sınav değerlendirmelerinde kullanılacak notlar ve katsayılarında ‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ndeki ilgili madde esasları uygulanır. Dönem not ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not

ortalamasıdır. GNO hesaplamasında birdersten son alınan not dikkate alınır.

(2) Öğrencilerin ders başarı notlarının belirlenmesinde 'Mutlak Değerlendirme' sistemi uygulanır. Sınavlar yüz (100) puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir.

(3) **(Değişik: 26/11/2019 Tarihli ve 2019/25-05 Sayılı Senato)** Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar 'Ders Başarı Notu' olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve final sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı hiçbir durumda %40'dan az ve %60'dan fazla olamaz. Dersin başarı notunun değerlendirilmesi için kullanılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, uygulama, proje, sunum vb. yöntemlerin başarı notuna katkı oranları dersin öğretim üyesi tarafından belirlenerek Üniversite Bilgi Sistemi'ne işlenir ve öğrencilere ders içeriğinde sunulur. Dersin şubelere bölünmesi halinde tüm şubeler için aynı değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az altmış (60) puan alma zorunluluğu vardır.

(5) Öğrencilerin o eğitim yılında başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az altmış (60) olması gereklidir.

(6) Fakültemizde uygulanan notların, harf notları ve katsayılar ile karşılaştırılması aşağıda gösterilmiştir:

<b><u>Puanlar</u></b>	<b><u>Notlar</u></b>	<b><u>Katsayılar</u></b>
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
65-74	CB	2.50
60-64	CC	2.00
50-59	DC	1.50
40-49	DD	1.00
20-39	FD	0.50
0-19	FF	0

(7) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci ilgili dersten başarılı sayılır.

b) DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu olarak işlem görür.

c) MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle dersin ara sınav/final sınavına giremeyen ve mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye verilir.

d) MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından onaylanan derslere verilir.

e) **(Değişik: 01.08.2019 Tarihli ve 2019/22-37 Sayılı Senato)** GM (Girmede), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin transkriptine dersin başarı notu olarak final sınavı sonunda oluşan harf notu yansıtılır

f) Bitirme projesinin ve staj sınavının sonucunda öğrencinin başarı durumu Geçti (G) ve Kaldı

(K) olarak ifade edilir.

g) Staj sınavı ile ilgili hususlar Fakülte kurulu tarafından kabul edilen 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi 'ne göre uygulanır.

h) Bitirme projesinde başarısız olunması durumunda Fakülte Kurulu tarafından belirlenen esaslara uyulur.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz**

**MADDE 25-** (1) (**Değişik: 23.06.2022 Tarihli ve 2022/18-18 Sayılı Senato**) Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav sonuçları sınavın bitiş tarihinden sonra beş gün içerisinde ilan edilir. Sınav sonuç belgesinin ilgili birime verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Fakülte Öğrenci İşleri'ne yazılı olarak dilekçe ile başvurabilirler. Dekanlığın isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri Yönetim Kurulu'na değerlendirilerek karar verilir, hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir. İtiraz başvurusu Yönetim Kurulu'nda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye en geç üç (3) iş günü içerisinde duyurulur.

### **Sınav Düzeni ve Kopya**

**MADDE 26-** (1) Öğrenci sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgelerini yanında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(2) Sınav düzenini bozan, sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardım eden öğrenciye '**Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**' hükümleri çerçevesinde işlem yapılır. Ayrıca, bu eylemlerden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir.

### **Sınav Evrakının Saklanması**

**MADDE 27-** (1) (**Değişik: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim eder. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallara göre ilgili Anabilim Dalı tarafından en az beş yıl süre ile arşivde saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle imha edilir.

### **Staj**

**MADDE 28-** (1) (**Değişik: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**) Eczacılık Fakültesi Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin yükümlü oldukları stajları ve staj sınavlarını Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi' hükümlerine göre tamamlamalıdır.

(2) (**Mülga: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**)

(3) (**Mülga: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**)

(4) (**Mülga: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**)

(5) (**Mülga: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**)

(6) (**Mülga: 18.08.2023 Tarihli ve 2023/30-02 Sayılı Senato**)



### **Bitirme Projesi**

**MADDE 29** – (1) Bitirme Projesi, öğrencinin, kendisine Fakülte Kurulu tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından danışman atanarak, hazırlayacağı bir araştırmadır.

(2) Bitirme projesi konusu öğrenci ve danışmanı tarafından 8. yarıyılın sonunda Fakülte Kurulu'na bildirilir.

(3) 10. yarıyılın sonunda bitirme projesi tamamlanmış olarak Fakülte Kurulu'na sunulur.

(4) Bitirme projesinin sonucunda, öğrencinin başarı durumu Geçti (G) ve Kaldı (K) olarak ilan edilir.

### **Mezuniyet ve Diploma**

**MADDE 30-** (1) Mezuniyet ile ilgili uygulamalarda 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için derslerde başarılı olmalarının yanı sıra, stajlarını tamamlaması ve bitirme projesini hazırlayıp izleyiciye açık olarak jüri önünde sunarak başarılı olması zorunludur.

(3) Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için 5 yıllık Fakülte lisans programında yer alan 300 AKTS değerindeki dersleri almaları ve başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 31-** (1) Bu yönergede belirtilmeyen durumlarda, 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32-** (1) Bu yönerge; Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 33-** (1) Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

