

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
TEST, KALİBRASYON, KALİTE KONTROL VEYA DOĞRULAMA ALT
KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Test Kalibrasyon Kalite Kontrol veya Doğrulama Alt Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Madde 2- Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Test Kalibrasyon Kalite Kontrol veya Doğrulama Alt Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18 inci maddesine ve Bakım Onarım ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Prosedürü'ne (PR/GNL/06) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

Anabilim Dalı Başkanı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalı Başkanları'nı,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Alt Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Alt Komisyonu Başkanı'nı,

Komisyon Üyesi: Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarını,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Laboratuvar Cihazları Envanter Listesi: Eczacılık Fakültesi bünyesinde yer alan ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama işlemine tabi cihazların; adlarının, markalarının, modellerinin, seri numaralarının ve test, kalibrasyon, kalite kontrol veya doğrulama periyodlarının yer aldığı listeyi,

Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Planı: Eczacılık Fakültesi bünyesinde yer alan ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama işlemine tabi cihazlara ilişkin yıllık test, kalibrasyon, kalite kontrol veya doğrulama tarihlerinin yer aldığı planı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Alt Komisyonun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

Madde 5-

- (1) Komisyon, 1 (bir) Başkan ve en fazla 6 (altı) üye olmak üzere en fazla 7 (yedi) kişiden oluşur.
- (2) Komisyon başkanı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanır. Diğer üyeler, komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları arasından seçilir ve Dekan tarafından atanır.
- (3) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıllığına atanır. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler yeniden belirlenir.
- (4) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 2 (iki) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır. Yeni üye, ayrılan/çekilen üyenin süresini tamamlar.
- (5) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.
- (6) Dekan değişikliği veya yeniden atanması sonrasında komisyon başkanı ve üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden belirlenir.
- (7) Komisyonun sekretarya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

Madde 6-

(1) Komisyon, faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için her yıl için en az 2 (iki) kez toplanır.

(2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda kurul başkanının oyu iki oy sayılır. Dekan, katıldığı toplantılarda Komisyon'un doğal başkanıdır.

(3) Toplantı yeri ve tarihi başkan tarafından belirlenir ve üyelere en az 1 (bir) hafta önce duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir

(4) Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 7-

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Bakım-Onarım ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Prosedürü (PR/GNL/06) fakülte içi uygulamasını güvence altına almak amacıyla, ihtiyaç duyulması halinde uygun dokümanite edilmiş bilginin (Prosedür, Talimat, Plan, İş Akışı vb.) komisyon tarafından oluşturularak Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)'nde yayımlanması,

(2) Komisyon vasıtasıyla, fakülte bünyesinde yer alan ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama işlemine tabi cihazların; adlarının, markalarının, modellerinin, seri numaralarının ve test, kalibrasyon, kalite kontrol veya doğrulama periyodlarının yer aldığı Laboratuvar Cihazları Envanter Listesinin oluşturulması,

(3) Fakülte bünyesine Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama işlemine tabi yeni bir cihaz girişi olduğunda ilgili listeye eklenerek revize edilmesi ve güncelliğinin sağlanması,

(4) Liste içerisinde yer alan laboratuvar cihazları için test, kalibrasyon, kalite kontrol veya doğrulama işlemi yapılması gerekip gerekmediği ile ilgili tereddütte kalınan durumlarda, ilgisine göre belirlenmiş olan birimlerin danışmanlığından faydalanılması,

(5) Ölçüm izlenebilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla, Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama işlemine tabi cihazlara ilişkin test, kalibrasyon, kalite kontrol veya doğrulama tarihlerinin yer aldığı fakülteye ait Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Planının oluşturulması,

(6) Birim Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Planının takibinin periyodik olarak yapılması, gerçekleşme tarihlerinin plana işlenmesi ve kayıtlarının fakülte arşivlerinde muhafaza edilmesinin sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.