

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programı öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj uygulamalarına ilişkin kuralları düzenlemektedir. Staj çalışmalarını planlama, uygulama, denetleme, değerlendirmeye yönelik usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı, 31 Aralık 2009 tarih ve 27449 sayılı ve 25 Mayıs 2018 tarih 30431 sayılı Resmi Gazetelerde değişiklik yapılarak yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik”, 12 Nisan 2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik”, 2019 tarihli “Staj Çekirdek Eğitim Programı (Staj-EczÇEP)”, 31514 sayı ve 17.06.2021 tarihli Yükseköğretimde “Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi’ne dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede;

- a) Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- c) Fakülte Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Öğrenci: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programı öğrencilerini,
- d) Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğünü,

- e) Staj Belgesi: Staj bitiminde öğrencinin staj durumunu değerlendirmek üzere staj yapılan kurum sorumlu müdürü tarafından onaylanarak gizli şekilde Dekanlığa iletilen belgeyi,
- f) Staj İzleme Komitesi: Staj Komisyonu önerisi ile Dekanlık tarafından belirlenen Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarından oluşan staj izleme komitesini,
- g) Staj Kabul Formu: Öğrencinin staja kabul edildiğini belgelemek üzere ilgili kurum ve kuruluş tarafından onaylanarak Dekanlığa iletilen belgeyi,
- h) Staj Komisyonu: Stajların planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,
- ı) Staj Raporu: Staj dönemi sonunda öğrencilerin hazırladığı ayrıntılı raporu,
- i) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu'nun Oluşturulması, Staj Koşulları, Dönemleri ve Süreleri, Denetlenmesi, Değerlendirilmesi ve İş Güvenliği

Staj Komisyonunun Oluşturulması

Madde 4- Staj komisyonu Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Bu komisyon stajların planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesinin yürütülmesinden sorumludur. Staj komisyonu; Eczacılık Fakültesi'nde görevli en az 7 öğretim elemanı ve dış paydaş olarak bir eczacıdan oluşur. Stajların organizasyonu, programı, devam kontrolü, staj sınavlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulduğunda staj komisyonu tarafından ek üyeler belirlenerek komisyona dahil edilir. Staj komisyonunda yer alan üyelerin görev süresi 3 yıldır. Dekan değişikliği veya yeniden atanması sonrasında komisyon başkanı ve üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden belirlenir.

Staj Koşulları

Madde 5- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur. Eczacılık Fakültesi lisans programı öğrencilerinin sorumlu eczacı denetiminde; kamuya açık bir eczanede (en az 3 yıl mesleki deneyimi bulunan eczacının denetiminde), hastane eczanesinde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezleri, dekanlığın onay verdiği kuruluşlarda en az altı ay (120 iş günü) staj yapmaları gerekmektedir." Staj komisyonu staj yapılan yerlerin belirlenen ölçütlere uygunluğunu düzenli aralıklarla gözden geçirir. Her eğitim öğretim yılı başlangıcında Staj Çalışmaları Planı yapılarak ilgili belge fakülte akademik ve idari

personeli ile öğrencilerine ilan edilir. Öğrenciler ilgili döneme ilişkin Staj Çalışmaları Planı'na uymak zorundadır.

Staj Dönemleri ve Süreleri

Madde 6- Staj eğitim-öğretimi dört dönemden oluşur ve belirlenen tarihlerde yapılır.

Staj I (ECZ300): Dördüncü ve beşinci yarıyıllar arasındaki yaz aylarında, 20 iş günü süre ile yapılan stajdır. Staj I kamuya açık bir eczanede yapılır.

Staj II (ECZ400): Altıncı ve yedinci yarıyıllar arasındaki yaz aylarında, 30 iş günü süre ile yapılan stajdır. Staj II kamuya açık bir eczane veya hastane eczanesinde yapılır.

Staj III (ECZ500): Sekizinci ve dokuzuncu yarıyıllar arasındaki yaz aylarında, 30 iş günü süre ile yapılan stajdır. Staj III kamuya açık bir eczane, hastane eczanesi, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılır.

Staj IV (ECZ501): Onuncu yarıyılıda 40 iş günü süre ile yapılan stajdır. Staj IV kamuya açık bir eczane, hastane eczanesi, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılır. Staj Komisyonu onayı ile iki ayrı staj yerinde yapılabilir.

Eğitim-öğretimi engelleyen durumlarda (sağlık durumu vb.) veya mücbir sebepler (pandemi, deprem vb.) söz konusu olduğunda dekanlık kararı ile stajların uygulama tarihleri/yerleri değiştirilebilir. Stajlarda kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler, her staj yeri ve dönemi özelinde hazırlanan staj defterlerinde belirtilir.

Staj Kayıt Dönemleri

Madde 7- Staj 1'i yapacak öğrenciler 4. yarıyıl kayıt döneminde, Staj 2'yi yapacak öğrenciler 6. yarıyıl kayıt döneminde, Staj 3'ü yapacak öğrenciler 8. yarıyıl kayıt döneminde, Staj 4'ü yapacak öğrenciler ise 10. yarıyılın kayıt döneminde staj dersine kayıt olmak zorundadır. Öğrenci, Staj-4'ten başarısız olduğu durumda takip eden Güz Dönemi'nde de bu derse kayıtlanabilir.

Staj Yerleri

Madde 8- Staj I, II ve III'ün yapılacağı eczane veya kurumun belirlenmesi öğrencinin sorumluluğundadır ve staj kabul formu Dekanlık tarafından ilan edilen zaman aralığında staj yapılacak eczane veya kuruluş sorumlu müdürü tarafından onaylanarak Dekanlığa teslim edilir. Staj IV'ün yapılacağı kamuya açık eczane, hastane eczanesi, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezleri; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı ve TEB III. Bölge İzmir Eczacı Odası işbirliği ile İzmir il sınırları içerisinde

olacak şekilde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi, İzmir Valiliği ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Birlikte Kullanıma İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Protokol ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi ve TEB 3. Bölge İzmir Eczacı Odası Arasında Eczane Stajlarına Yönelik İşbirliği Protokolü'ne bağlı olarak düzenlenir. Yurtdışı stajları için Dekanlık onayı gereklidir.

Öğrencinin staj yapacağı eczane veya kuruma Dekanlıkça bir "Staj Belgesi" gönderilir ve staj bitiminde ilgili kurumun sorumlu müdürü tarafından staj belgesi imzalanıp gizli olarak Dekanlığa iletilir. Dekanlık onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapılamaz.

Staj Devam Durumu

Madde 9- Stajlara devam etmek zorunludur. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumun kurallarına uymak zorundadır. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir. Staj süresi 1 iş günü en az 6 en çok 8 çalışma saati (staj yapılan eczanenin/kuruluşun çalışma programına göre) olacak şekilde ayarlanır.

Stajın Denetlenmesi

Madde 10- Staj Komisyonunun belirlediği öğretim elemanları tarafından stajların işleyişi denetlenir ve stajın yapıldığı kurum ile iletişime geçilerek staj yapan öğrencinin izlenmesi sağlanır. Denetim sonuçları ilgili öğretim elemanı tarafından her öğrenci için ayrı olarak hazırlanan staj izleme formuna işlenir ve bu form dönem sonunda staj komisyonuna teslim edilir. Kontrollerde staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencilerden savunmaları istenir ve savunması geçerli bulunmayan öğrencilerin staj durumu ile ilgili staj komisyonu karar verir.

Staj Raporunun Hazırlanması

Madde 11- Staj dönemi sonunda öğrenciler ayrıntılı bir "Staj Raporu" hazırlar. Staj raporunun her sayfası staj yapılan kuruluştaki sorumlu eczacı tarafından kaşe ve imza ile onaylanır. Tüm stajlar için staj raporu teslim tarihi Dekanlıkça ilan edilir ve ilgili süre içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 12- Stajların izlenmesi ve değerlendirilmesi staj komisyonu tarafından organize edilir. Stajların değerlendirilmesi için ilgili yarıyıl içinde yazılı veya sözlü olarak staj sınavı yapılır. Staj-4 notu hesaplanmasında staj raporu %50 ve staj komisyonu tarafından yapılan yazılı veya sözlü sınav %50 oranında etkilidir. Staj-4 sınavının sözlü olarak gerçekleştirilmesi durumunda sınav jürilerinde fakülte öğretim üyeleri ve en az 1 toplum eczacısı bulunur. Staj-4 sınavı sonrasında öğrencinin geçme kalma durumu Staj Değerlendirme Formu'na işlenerek Staj-4 jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Staj-4 koordinatörüne iletilir.

Staj sınavında başarısız olan öğrencilere bir sınav hakkı daha verilir. İkinci sınav hakkında da başarısız olan bir öğrenci başarısız olduğu stajın tekrarını Madde 6'da belirtilen yerlerde ve koşullarda tekrar yaparak, rapor hazırlamak ve sınava girerek başarılı olmak zorundadır. Staj tekrarında başarılı olan öğrenci eğer mezuniyet aşamasındaysa, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile sınav dönemi dışında açılacak bir staj sınavına girebilir.

Staj Çalışmalarında İş Güvenliği

Madde 13- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin yapmakta olduğu stajlarda sigorta primleri 1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3308 numaralı Mesleki Eğitim Kanununda yapılan değişiklik uyarınca Üniversite tarafından ödenir. Yurtdışında yapılan stajlarda sigorta primlerinin ödenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14- Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde Fakülte Kurul Kararı uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.