

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
BURS KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler ve Tanımlar

Madde 1. Amaç

Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2. Kapsam

Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Madde 3. Dayanak

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Tanımlar

Bu yönergede geçen;

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonu Başkanı'nı,

Komisyon Üyesi: Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarını,

Öğrenci: Lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Burs Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Madde 5. Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

- a) Komisyon, 1 (bir) Başkan ve 6 (altı) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.
- b) Komisyon başkanı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanır. Diğer üyeler, komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları arasından seçilir ve Dekan tarafından atanır.
- c) Dekan değişikliği ya da yeniden atanması sonrasında 60 gün içinde komisyon başkanı ve üyeleri yeniden belirlenir.
- d) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıllığına atanır. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler yeniden belirlenir.
- e) Komisyonun toplantı yeter sayısı en az 4 (dört)'tür.

- f) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır. Yeni üye, ayrılan/çekilen üyenin süresini tamamlar.
- g) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.
- h) Komisyonun sekretarya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

Madde 6. Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

Komisyon yılda en az iki kere toplanmak zorundadır. İhtiyaç duyulması halinde komisyon, Başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir. Komisyon, kararlarını komisyon üyelerinin oy çokluğu ile alır.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- a)Her Öğretim yılı başında destekleme esaslarını gözden geçirmek,
- b)Öğrenci burs başvurularını öğrenci destekleme esasları doğrultusunda değerlendirerek karara bağlamak,
- c)Gerekli durumlarda öğrencilere tahsis edilen bursların devamına/kesilmesine karar vermek,
- d)Destek veren kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim kurmak,
- e)Burs konusunda görülen aksaklıklar var ise aksaklıkların giderilmesi amacı ile gerekli önlemlerin alınması için stratejiler üretip her öğretim yılının sonunda Dekanlığa önerilerde bulunmak.

Madde 7. Görev ve Sorumluluklar

Komisyon Başkanı'nın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon başkanı komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekan'a karşı sorumludur.
- b) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek,
- c) Her yıl için en az 2 (iki) kez komisyonu toplantıya çağırarak,
- d) Komisyonun amacı doğrultusunda üniversite içinden ya da dışından ilgili kişileri komisyon toplantılarına davet etmek,
- e) Komisyon raporlarını Dekan'a sunmak,
- f) Komisyonu üniversite içinde ve dışında temsil etmek.

Madde 8. Burs Verilme/Kesilme Durumları

Burs, eğitimleri süresince mali destek ihtiyacında olan öğrencilere verilecektir. Bu burs türü için öğrenci dekanlık tarafından ilan edilen bir form ile başvuracak ailesinin durumu ile ilgili belgeleri sunacaktır. Burs komisyonu, başvuran öğrencilerin bilgilerini ve kaynakları değerlendirip onlarla mülakat yaparak en çok ihtiyacı olanlara öncelik verecek şekilde burs verilecek kişi sayısını ve kişileri belirleyip dekana sunacaktır. Burs verilme kriterleri dekanın onayı ile kesinleşecektir. 2.3.4.5. sınıftaki öğrenciler için ailevi bilgilerine ek olarak ders başarı durumları göz önüne alınacaktır. Disiplin cezası alan öğrencilerin bursu otomatik olarak kesilecektir.

Madde 9. Destek Bursları için Kullanılacak Kaynaklar

İzmir Eczacı Odası Bursu: Bu kaynak İzmir Eczacı Odası tarafından sağlanacaktır.

Sivil Toplum Örgütleri Tarafından Verilen Burslar: Kişi, vakıf, dernek, kurum ve kuruluşlar tarafından verilen destekler karşılıksız para şeklindeki yardımları ifade etmektedir. Söz konusu destekler için öğrenci seçimi öğrenci destekleme kriterleri doğrultusunda yapılır ve burs komisyonunun uygun

görmesi halinde desteği veren kurum, kuruluş ya da kişilerle işbirliği yapılabilir. Bu destekler ile ilgili duyurular, birim panosu veya internet sitesinden ilan edilir.

Diğer Destekler: Yukarıda sayılan destekler dışında kalan her türlü nakdi ve/veya yurt, yemek ve ulaşım vb. aynı destekleri ifade etmektedir. Bu grupta yer alan destekler ilgili birimler tarafından ilan edilen başvuru formu doldurularak yapılır ve komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 10. Duyurular

Destek almak isteyen ve almış tüm öğrenciler desteklerle ilgili duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür. Açıklanan tarih aralıklarında bilgi ve belge yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, bu haklarından ilgili yılda vazgeçmiş sayılırlar ve yerlerine başka adaylar belirlenir.

Madde 11. Sorumluluk

Komisyon, tüm faaliyetlerinde Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 12. Yürürlük

Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13. Yürütme

Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.