**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1**- Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Stratejik Planlama Komisyonu’nun oluşturulması, görev süreleri, genel ilkeler, çalışma ilkeleri, görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Madde 2**- Bu yönerge, Eczacılık Fakültesinde yürütülecek Stratejik Plan hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 18. Maddesine ve 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** -Bu yönergede geçen;

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi’ni,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ni,

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı’nı,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Stratejik Planlama Komisyonu’nu,

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Stratejik Planlama Komisyonu Başkanı’nı,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi’ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Stratejik Plan: Fakülte’nin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Stratejik Planlama** Komisyonu’nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

**Komisyonun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi**

**Madde 5**-

(1) Komisyon; Dekan, Dekan Yardımcıları ve Eczacılık Fakültesi Bölüm Başkanlarından oluşur.

(2) Dekan komisyonun başkanıdır. Dekanın katılamadığı toplantılara Dekan Yardımcılarından birisi başkanlık eder.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

**Madde 6**-

(1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 2 (iki) kez toplanır.

(2) Komisyon, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(2) Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere yazılı olarak toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

(3) Komisyonun sekreterya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

(4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

(5) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

(6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

**Madde 7**-

Komisyonun görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Stratejik planı hazırlamak,

(2) Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan performans programını (hedef, faaliyet ve projelerin performans göstergeleri ile ilgili verileri) hazırlamak,

(3) Stratejik planın uygulanmasını izler ve gerekli olursa güncelleme çalışmaları yapmak,

(4) Stratejik plana göre bir sonraki yılın öncelikli amaç ve hedeflerini, performans hedef ve göstergelerini, faaliyetleri belirlemek,

(5) Performans programlarının uygulama sonuçlarını veren faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,

(6) Üniversitenin belirlediği performans ölçütlerinin verilerini toplamakla ilgili çalışmaları yapmak, fakülteye özel performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, fakülte birimlerinin bu ölçütlere uyumunu değerlendirme çalışmalarını yapmak ve rapor haline getirmek,

(7) Komisyon görevleri ile ilgili olarak diğer Fakülte Kurulları ile birlikte çalışmak,

(8) Her eğitim öğretim yılı sonunda Komisyon Faaliyet Raporunu Dekanlığa sunmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**Madde 8**-Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde -** Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.