

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	2020 YILI KALİTE SİSTEMLERİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME RAPORU (13.02.2020)	Dok. No: RP/237/01 İlk Yayın Tar.: 3.4.2020 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3

Birim Adı	:	Eczacılık Fakültesi
Eğitim Adı	:	Kalite Sistemleri Eğitimi
Eğitim Yeri	:	Eczacılık Fakültesi Toplantı Salonu
Eğitim Konusu	:	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) YÖK Kalite Güvencesi Sistemi (KGS)
Eğitim Tarihi	:	13.02.2020
Eğitim Başkanı (Ev Sahibi)	:	Eczacılık Fakültesi Dekan Yardımcısı
Konuşmacılar	:	Uğur KILIÇ SGDB Kalite Sistemleri Birimi Sorumlusu / Endüstri Mühendisi
Raporu Hazırlayan	:	Uğur KILIÇ SGDB Kalite Sistemleri Birimi Sorumlusu / Endüstri Mühendisi
Raporun Sunulduğu Yer	:	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı

1. Giriş

Üniversitemizde yürütülen gerek TS EN ISO 9001:2015 KYS gerekse YÖK KGS Standardlarının, uygulanabilirliğinin güvence altına alınması ve tüm birimlerimizin aynı dili konuşabilmesi amacıyla, kalite sistemleri eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim ile birlikte, **2020 yılı Kalite Sistemleri Çalışma Planı (PL/GNL/04)'nda** yer alan ve birim sorumluluğunda olan faaliyetlerin uygulanma aşamasında etkinliğin artırılması hedeflenmektedir.

Eğitime Dekanlık bünyesinde görev yapan **5'i akademik 1'i idari olmak üzere toplam 6 personel** katılım sağlamış olup **Eğitim Katılım Formu** ekte yer almaktadır.

2. Eğitimde Görüşülenler

2020 yılı Kalite Sistemleri Eğitim Planı (PL/911/06) ile programlanan eğitimlerin çerçevesi;

- Eğitimin Amacı ve Kalite Yönetim Sistemi,
- TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardı,
- YÖK KGS,
- Soru – Cevap bölümlerinden oluşmaktadır.

Eğitim sürecinde, Standard şartlarına tek tek değinilmiş ve Üniversitemiz uygulamalarındaki karşılığı belirtilmiş olup **TSE ve YÖKAK** tarafından gerçekleştirilen dış denetim süreçlerinde (*Gözetim Tetkiki, Dış Değerlendirme, İzleme, Kurumsal Akreditasyon vb.*) karşılaşılabilecek sorulara verilecek cevapların hangi raporlarda yer aldığından bahsedilmiştir. Bahse konu raporların kurumsal düzeyde önemine vurgu yapılmış, yürütülecek tüm çalışmaların temelini oluşturduğunun altı çizilmiştir.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'na** ilişkin mevzuat şartı ile birlikte 2020 yılında köklü bir revizyona uğramış olan **KİDR Hazırlama Kılavuzunun** detayları açıklanmıştır. **RUBRİK** mantığı ile yapılacak puanlamaların gerek **KİDR**, gerek **İzleme veya Dış Değerlendirme**, gerekse **Kurumsal Akreditasyon** süreçlerinde ne anlama geldikleri de ayrıca açıklanmıştır.

**Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)"
üzerinden takip edilmelidir.**

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	2020 YILI KALİTE SİSTEMLERİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME RAPORU (13.02.2020)	Dok. No: RP/237/01 İlk Yayın Tar.: 3.4.2020 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3

Akademik birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen program akreditasyonu süreçlerinde, birimlere gerek öz değerlendirme gerekse akran değerlendirme raporlarının hazırlanmasında yardımcı olması amacıyla, **YÖKAK** tarafından hazırlanan **ÜYBS Program Değerlendirme Modülünün** Üniversitemizde uygulamaya alınması ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Yürütülen faaliyetler kapsamında, gerek uygulama gerekse raporlama süreçlerinde birim tarafından karşılaşılan sıkıntılar dile getirilmiş olup bunlar:

- Raporlar içerisinde kullanılan verilerin toplanamaması,
- Aynı verilerin farklı raporlar için tekrar talep edilmesi,
- Doküman türlerine veya raporlara ilişkin hazırlanan rehber dokümanların açıklayıcı nitelikte olmaması,
- Öğrencilerin yürütülen faaliyetlerde iç paydaş olarak mı yoksa dış paydaş olarak mı değerlendirileceğinin net olmaması,
- Faaliyetler kapsamında görevlendirilen personellerin birden fazla işi yürütmesi sebebiyle, raporlamaların niteliğinin düşük olması,

olarak örneklendirilmiştir.

Bu kapsamda, birim tarafından;

- Yürütülen faaliyetler çerçevesinde, ilgili konulara yönelik ayrı ayrı eğitimler planlanması,
- Faaliyetlerin ÜBYS üzerinden yürütülerek raporların ÜBYS üzerinde yer alacak modüller aracılığı ile oluşturulması,
- Yürütülen faaliyetler genelinde, sorumlu veya görevli personelin uzmanlaşabilmesi amacıyla personel sayılarının artırılması,

önerileri paylaşılmıştır.

Toplantının içeriğini ortaya koyan **Sunum** dosyası ekte yer almaktadır.

3. Değerlendirme ve Sonuç

Kalite sistemlerine ilişkin faaliyetlerin birim içerisinde etkin olarak yürütülebilmesi amacıyla, yıllık planlamalar önem arz etmekte olup SGDB koordinasyonunda yürütülen planlama çalışmalarına hassasiyet gösterilmelidir.

Her yılın Ocak ayı içerisinde, bir önceki yılın raporlama faaliyetleri ile birlikte mevcut yılın da planlama faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

Planlama faaliyetleri olarak:

- Üniversitemiz 2020-2024 dönemi Stratejik Planının uygulanması kapsamında, **Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı**,
- Standardın **7.1.2 Kişiler** ve **7.2 Yeterlilik** şartlarının yerine getirilmesinin güvence altına alınması amacıyla, **Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı**,
- Birimin yürüttüğü faaliyetler çerçevesinde, ihtiyaç duyulması halinde, Standardın **7.1.5 Kaynakların İzlenmesi ve Ölçümü** şartının yerine getirilmesinin güvence altına alınması amacıyla, Birim bünyesinde **Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Alt Komisyonu** kurularak Komisyon tarafından **Laboratuvar Cihazları**

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	2020 YILI KALİTE SİSTEMLERİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME RAPORU (13.02.2020)	Dok. No: RP/237/01 İlk Yayın Tar.: 3.4.2020 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 3

Envanter Listesinin oluşturulması ve ilgisine göre **Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Planı** hazırlanması gerekmektedir.

- Ayrıca, yürütülen tüm faaliyetlerin etkinliğini güvence altına alarak, mevcut şartların gözden geçirilmesi ve yeni oluşumların değerlendirilmesi amacıyla, birim organizasyon yapısına ve işleyişine uygun **Yıllık Toplantı Planlarının** oluşturulması önerilmektedir.
- Hizmet alan taleplerinin toplanabilmesi ve memnuniyetinin artırılabilmesi amacıyla, birim bünyesinde gerçekleştirilen toplantıların içerikleri dikkate alınarak, öğrencileri ilgilendiren kararların alınması gerektiği durumlarda, toplantılara öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin de davet edilmesi, karara ilişkin imzacılar eklenmesi önerilmiştir.

Birim sorumluluğunda yürütülen çalışmalarda elde edilen verilerin sürdürülebilir olmasını sağlamak ve kurumsal hafızanın oluşturulabilmesi amacıyla, birimin faaliyetlerine ilişkin dokümanların **Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)'nde** oluşturulması ve yayımlanması gerekmektedir. Ayrıca, gerek KDYS'nde yayımlanan dokümanlar gerekse birimi ilgilendiren veya birim tarafından oluşturulan mevzuatlar kamuoyuna sunulan kurum/birim web sayfalarında güncel hali ile yer almalıdır.

Kalite sistemlerine ilişkin tüm çalışmaların katılımcılık esasına dayanması ve tüm birimlerimizin de sürece katkı vermesi gerekliliğine istinaden, **SGDB** tarafından gerçekleştirilen **koordinasyon toplantılarına tam ve etkin katılım sağlanmalıdır.**

Ayrıca, birim personeli arasındaki veri ve bilgi alışverişinin sıhhati açısından, birim bünyesinde **OwnCloud, paylaş klasörü gibi** paylaşım ağı kurulması ve tüm personel ile paylaşılması önerilmektedir. Birim içi iletişimin hızlandırılması adına, **Whatsapp, MSN vb.** ortamlarda grup oluşturulması da önerilmektedir.

4. Ekler

- 2020 Yılı Kalite Sistemleri Eğitim Katılım Formu (13.02.2020)
- 2020 Yılı Kalite Sistemleri Eğitim Sunumu (13.02.2020)

Kalite sistemleri kapsamında yürütülen tüm çalışmaların uygunluğunu, yeterliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak adına, **anlaşılmayan veya tereddüte düşülen her konuda SGDB Kalite Sistemleri Birimi** danışmanlığından yararlanılmalıdır.