

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/ECZF/14
		İlk Yayın Tar.: 21.09.2020
		Rev. No/Tar.: 01/26.09.2023
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Eczacılık Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı
Astlar	Anabilim Dalı Başkanları, Bölüm Öğretim Elemanları
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı	<p>Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak, Bölüm Başkanının bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.</p> <p>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanına yardım eder.</p>
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Aşağıda belirtilen görevlerde Bölüm Başkanına yardım eder.</p> <ul style="list-style-type: none">Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını yapma,Bölüm ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi, kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamak,Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak,Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetlemek,Her eğitim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekanlık makamına sunmak.
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.İmza yetkisine sahip olmak.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. İsmail Öztürk Doçent Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Semerci Eczacılık Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mutlu Aytemir Eczacılık Fakültesi Dekanı

- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

Teknik

- Bilimsel açıdan yeterli donanıma sahip, çalışmalarlarıyla astları üzerinde saygınlık yaratma avantajına sahip olmak.

Yönetsel

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Analitik düşünebilme
Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Düzgün diksiyon
Düzenli ve disiplinli çalışma
Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
Ekip liderliği vasfı
Empati kurabilme
Etkin yazılı ve sözlü iletişim
Güçlü hafıza
Hızlı düşünme ve karar verebilme
Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
Hoşgörülü olma
İkna kabiliyeti
İnovatif, değişim ve gelişime açık
İstatistiksel çözümlene yapabilme

HAZIRLAYAN

Doç. Dr. İsmail Öztürk
Doçent
Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Mustafa Semerci
Eczacılık Fakültesi Dekanı
Bu belge Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından onaylanmıştır.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mutlu Aytemir
Eczacılık Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/ECZF/14 İlk Yayın Tar.: 21.09.2020 Rev. No/Tar.: 01/26.09.2023 Sayfa 3 / 4

	<p>Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme Matematiksel kabiliyet Müzakere edebilme Planlama ve organizasyon yapabilme Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yönetici vasfı İleri düzey İngilizce</p>
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanına ve Dekana karşı raporlama ve disiplin amirliği ilişkisi• Diğer görevlerle eşgüdüm ve koordinasyon ilişkisi
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) (MADDE 14. (Değişik:RG-08/08/1998-23427) Mülga üçüncü fıkra:RG-26/11/2000- 24242)

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Mutlu AYTEMİR

Dekan

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. İsmail Öztürk Doçent Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Semerci Eczacılık Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mutlu Aytemir Eczacılık Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/ECZF/14
		İlk Yayın Tar.: 21.09.2020
		Rev. No/Tar.: 01/26.09.2023
	Sayfa 4 / 4	

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1	Doç. Dr. Gülşah EREL AKBABA		
2	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ÜÇÜNCÜ		
3	Dr. Öğr. Üyesi Merve SAYLAM		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. İsmail Öztürk Doçent Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Semerci Eczacılık Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mutlu Aytemir Eczacılık Fakültesi Dekanı