

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
BOLOGNA SÜRECİ VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde Bologna süreci ile öğretim elemanı ve öğrenci değişim işlemlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektedir.

Madde 2- Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bologna Süreci ve Değişim Programları Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine ve "T.C. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bologna Süreci ve Değişim Programları Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Bologna Süreci ve Değişim Programları Komisyonu Başkanı'nı,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Öğrenci: Eczacılık Fakültesi öğrencisini,

Bologna Süreci: Avrupa içerisinde yükseköğretimde öğrenci değişiminin yönetilmesi amacıyla ders programlarının denkleştirilmesi için Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından planlanan süreci,

Değişim Programları: Erasmus, Farabi, Mevlana gibi farklı öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bologna Süreci ve Değişim Programları Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi

Madde 5-

- (1) Komisyon; 1 (bir) Başkan ve 6 (altı) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.
- (2) Komisyon başkanı Dekan tarafından atanır. Diğer üyeler komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları arasından seçilir ve Dekan tarafından atanır.
- (3) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yılına atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya ayrılmak durumunda kalan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Yeni üyenin görev süresi, komisyon başkanının süresi bitince sona erer. Dekan değişikliği veya yeniden atanması durumunda komisyon üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden atanır.
- (4) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazeret sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır. Yeni üye, ayrılan/çekilen üyenin süresini tamamlar.
- (5) Komisyonun sekretarya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 1 (bir) kez toplanır. Dekan, katıldığı toplantılarda Kurul'un doğal başkanıdır.
- (2) Komisyon, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.
- (3) Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere yazılı olarak toplantı tarihinden en az 1 (bir) hafta önce duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.
- (4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.
- (5) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.
- (6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 7-

Komisyonun görevleri şunlardır:

- (1) Üniversite tarafından belirlenen Bologna süreci uyum aşamalarının fakülteye aktarılması, sürecin yürütülmesi ve takibinin sağlanması,
- (2) Fakülte'de Erasmus, Mevlana, Farabi gibi öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının; Üniversite ve Yüksek Öğretim Kurulu'nun yönerge ve yönetmeliklerine uygun olarak adaletli ve etik değerlere uygun olarak yürütülmesi, ilanı ve sürdürülmesi,

- (3) Üniversite tarafından belirlenen takvimlerin ilanı ve takibinin sağlanması,
- (4) Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için farklı fakültelerle yeni anlaşmalar yapılmasının sağlanması,
- (5) Değişim programları ile fakülteye gelen öğretim elemanlarının ve öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve sürdürülmesi,
- (6) Değişim programları ile ilgili olarak düzenlenen etkinliklerin takibi ve bu etkinliklerde fakültemizin temsilinin sağlanması,
- (7) Komisyon görevleri ile ilgili olarak diğer Fakülte temsilcileri ile birlikte çalışmak,
- (8) Her eğitim öğretim yılı sonunda Komisyon Faaliyet Raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8- Bu usul ve esaslar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu usul ve esasların hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.