

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

**Madde 2-** Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** Bu yönergede geçen;

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

Fakülte Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanı'nı,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Öğrenci: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programı öğrencilerini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri,  
Görev ve Sorumluluklar**

**Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi**

**Madde 5-**

(1) Komisyon üyeleri; 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan yardımcısı ve Fakülte bünyesinde yer alan her bir anabilim dalından 1 (bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanı ve üyeler Dekan tarafından atanır ve komisyon başkanı, komisyon üyeleri arasından kendisine bir yardımcı seçer.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya ayrılmak durumunda kalan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Yeni üyenin görev süresi, komisyon başkanının süresi bitince sona erer. Dekan

değişikliği veya yeniden atanması sonrasında komisyon başkanı ve üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden belirlenir.

(4) Üç (3) aydan fazla yurt içi ya da yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar ve mazeretsiz ve/veya izinsiz üst üste üç (3) kez komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.

(6) Dekan komisyonun doğal üyesidir ve katıldığı toplantılarda komisyona başkanlık eder

## **Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri**

### **Madde 6-**

(1) Komisyon her yarıyıl için en az 3 (üç) kez toplanır.

(2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda kurul başkanının oyu iki oy sayılır.

(3) Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

(4) Komisyon, o eğitim öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Dekanlığa iletir.

(5) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

## **Görev ve Sorumluluklar**

### **Madde 7-**

Komisyon Başkanı'nın görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Komisyon başkanı komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekan'a karşı sorumludur.

(2) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek,

(3) Her yarıyıl için en az 3 (üç) kez komisyonu toplantıya çağırarak,

(4) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,

(5) Komisyonun sekretarya işlerini yürütmek üzere komisyon üyelerinden bir ya da birkaçını belirlemek ve görevlendirmek,

(6) Komisyonun amacı doğrultusunda üniversite içinden ya da dışından ilgili kişileri komisyon toplantılarına davet etmek,

(7) Komisyon raporlarını Dekan'a sunmak,

(8) Komisyonu üniversite içinde ve dışında temsil etmek.

### **Madde 8-**

Komisyon aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur ve danışmanlık yapar:

(1) Akademik birimlerden gelen veya Dekan'ın havale ettiği konulara ilişkin önerileri ilgili mevzuata göre inceler ve değerlendirir.

(2) Mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir; yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(3) Ders programının ve ders içeriklerinin incelenmesi ve gerekiyorsa güncellenmesi amacıyla değişiklik yapılması için gerekli çalışmaları yapar.

(4) Anabilim dallarından gelen yeni seçmeli ve zorunlu ders önerilerini değerlendirir.

(5) Anabilim dallarından gelen ders kapatma önerilerini değerlendirir.

- (6) Eğitimle ilgili öğrenci taleplerini değerlendirir.
- (7) Ulusal ve uluslararası farklı üniversitelerin lisans programlarını inceler.
- (8) Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu vb. tarafından yönlendirilen konuları inceleyerek görüş bildirir.

**Madde 9-** Komisyon, tüm faaliyetlerinde Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Komisyon kararları öneri olarak Dekanlığa sunulur. Nihai karar Fakülte Kurulu tarafından alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihten itibaren geçerlidir.

#### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.