

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otoriteler	Cumhurbaşkanlığı, İlgili Bakanlıklar ve YÖK	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumhurbaşkanlığı, İlgili Bakanlıklar ve YÖK tarafından hazırlanan ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uyum sağlanması</li></ul>	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi ,Resmi Gazete ve YÖK'ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekan, Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları  İdari Personel	Sürekli
Yasal Otorite	Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK)	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,</li><li>Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması,</li><li>Yasal mevzuata uyumun sağlanması.</li></ul>	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK'ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekan, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları  Öğrenci işleri birimi	Sürekli

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> 2010</p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi</b></p>			
	<p><b>İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ</b></p>		<p><b>Dok. No:</b> LS/ECZF/05</p>	
			<p><b>İlk Yayın Tar.:</b> 21.02.2023</p>	
			<p><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...</p>	
		<p><b>Sayfa 2 / 7</b></p>		

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
							Akreditasyon sorumluları	
<b>Yasal Otorite</b>	Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK) - ECZAKDER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin kalite güvence sistemi faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖKAK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,</li> <li>Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması,</li> <li>Yasal mevzuata uyumun sağlanması.</li> </ul>	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından mevzuat ve duyuruların takibi T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi, Resmi Gazete ve YÖK'ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekan, Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları</b>  <b>İdari Personel</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Yasal Otorite</b>	İzmir Valiliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.</li> <li>Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,</li> </ul>	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi, gerek T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekanlık</b>	<b>Sürekli</b>

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/ECZF/05

İlk Yayın Tar.: 21.02.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
					Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.			
<b>Kurum ve Kuruluşlar</b>	İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye başkanlıkları	İl ve ilçe bazında; - Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması, - Evsel atık kutularının tanımlı alana bırakılması, - Atık su parametrelerinin belirlenen aralıkta olması, - Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekanlık</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Kurum ve Kuruluşlar</b>	İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığı	- Yangın Yönetmeliği, Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmeliklerde Fakültemizi ilgilendiren hükümler kapsamında uyum sağlanması,	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekanlık</b>	<b>Sürekli</b>

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması</li></ul>			Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.			
<b>Kurum ve Kuruluşlar</b>	İzmir Adliyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakültenin davalara maruz kalmaması amacıyla, yürütülen hukuki işlemlerin mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesi,</li><li>- İhtiyaç duyulan tüm hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi,</li><li>- Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması.</li></ul>	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekanlık</b> <b>Personel İşleri</b> <b>Rektörlük Hukuk Müşavirliği</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Kurum ve Kuruluşlar</b>	Belgelendirme Kuruluşu <ul style="list-style-type: none"><li>- Türk Standardları Enstitüsü (TSE)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması,</li><li>- Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması,</li><li>- Standardların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi.</li></ul>	Hayır	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekanlık</b> <b>Birim Kalite Ekibi</b> <b>Tüm akademik ve</b>	<b>Sürekli</b>

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
	- Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)	- (SKS) Sağlıkta Kalite Standartları kapsamına uyum sağlanması			Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.		idari birimler	
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları	- Üniversitenin faaliyet alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması, - Çevreye ve topluma saygı anlayışının benimsenmesi, - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi.	Hayır	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından ilgili STK tarafından talep edilen bilgiler sağlanmaktadır.	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	Dekanlık	Sürekli
Paydaşlar	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesinin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında; - Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması.	Hayır	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	Dekanlık İlgili tüm akademik ve idari personel	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Hizmet verilecek alanda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması</li><li>- Mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li><li>- Tüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesi</li><li>- Sosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi</li><li>- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi</li><li>- Dış taraf denetimlerine açık olmak</li><li>- Tüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleştirmelerinin şeffaf olarak paylaşılması</li></ul>						
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel	<p>Eczacılık Fakültesinin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması,</li><li>- Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir</li></ul>	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup personelden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	<b>Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	<b>Dekanlık Fakülte Sekreteri</b>	<b>Sürekli</b>



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Eczacılık Fakültesi



Dok. No: LS/ECZF/05

İlk Yayın Tar.: 21.02.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 7

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<p>kurum kültürü ve idari sistemin olması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması,</li><li>- Günlük mola saatlerinin yeterli seviyede sunulması,</li><li>- Motivasyon artırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının üniversite tarafından düzenli aralıklarla personel için düzenlenmesi,</li><li>- Sunulan yemeklerin lezzetli ve çeşitli olmasının sağlanması,</li><li>- Fakülte ortamı ve yemek yenecek bölümlerin hijyenik olmasının sağlanması.</li><li>- Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma</li></ul>						