



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Eczacılık Fakültesi



DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/ECZF/07

İlk Yayın Tar.: 4.10.2018

Rev. No/Tar.: 02/26.09.2023

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Eczacılık Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan		
Astlar	Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Dekanlık İdari Personeli		
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcısı		
Görev Alanı	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde Dekan yardımcısının görevleri belirtilmiştir. Ayrıca dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek ile de yükümlüdür.• Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olurlar,• Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,• Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,• Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.• Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.• İmza yetkisine sahip olmak,• Harcama yetkisi kullanmak.• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.		
	Temel	Teknik	Yönetsel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Doç. Dr. İsmail Öztürk Doçent Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Semerci Eczacılık Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mutlu Aytemir Eczacılık Fakültesi Dekanı	

DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Yetkinlik Düzeyi

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Bilimsel açıdan yeterli donanıma sahip, çalışmalarıyla astları üzerinde saygınlık yaratma avantajına sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Analitik düşünebilme
Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Düzenli diksiyon
Düzenli ve disiplinli çalışma
Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
Ekip liderliği vasfı
Empati kurabilme
Etkin yazılı ve sözlü iletişim
Güçlü hafıza
Hızlı düşünme ve karar verebilme
Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
Hoşgörülü olma
İnovatif, değişim ve gelişime açık
İstatistiksel çözümlene yapabilme
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
Koordinasyon yapabilme
Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Liderlik vasfı
Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme
Matematiksel kabiliyet
Müzakere edebilme
Planlama ve organizasyon yapabilme
Sabırlı olma
Sistemli düşünme gücüne sahip olma

HAZIRLAYAN

Doç. Dr. İsmail Öztürk
Doçent
Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Mustafa Semerci
Bu belge Eczacılık Fakültesi Dekan Sekreterdir.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mutlu Aytemir
Eczacılık Fakültesi Dekanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/ECZF/07
		İlk Yayın Tar.: 4.10.2018
		Rev. No/Tar.: 02/26.09.2023
		Sayfa 3 / 3

	Sorun çözebilme Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yönetici vasfı İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı İleri düzey İngilizce
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Dekana karşı raporlama ve disiplin amirliği ilişkisi• Diğer görevlerle eşgüdüm ve koordinasyon ilişkisi
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Mutlu AYTEMİR

Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1	Doç. Dr. İsmail ÖZTÜRK		
2	Doç. Dr. Fadime AYDIN KÖSE		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. İsmail Öztürk Doçent Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Semerci Eczacılık Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mutlu Aytemir Eczacılık Fakültesi Dekanı