

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi sorumluluk alanı içinde Fakülte Kalite Birimi tarafından yürütülen Üniversite Kalite Güvencesi Sistemine yönelik faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2- Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kalite Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Fakülte Kalite Birimi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kalite Birimi'ni

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kalite Komisyonu'nu

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı'nı,

Komisyon Üyesi: Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

Madde 5-

- (1) Komisyon, 1 (bir) Başkan, Fakülte Kalite Birimi üyesi öğretim elemanlarının tümü ve diğer öğretim elemanları ile öğrencileri temsilen bir öğrenci olmak üzere en fazla 10 (on) kişiden oluşur.
- (2) Komisyon başkanı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanır. Fakülte Kalite Birimi üyesi öğretim elemanları komisyonun doğal üyesi olarak doğrudan atanır. Diğer üyeler, komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları arasından seçilir ve Dekan tarafından atanır. Öğrencileri temsilen bir öğrenci de Dekan tarafından atanır.
- (3) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıllığına atanır. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler yeniden belirlenir. Dekan değişikliği veya yeniden atanması sonrasında komisyon başkanı ve üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden belirlenir.
- (4) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.
- (5) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.
- (6) Komisyonun sekretarya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- (1) Eczacılık Fakültesi sorumluluk alanı içinde Üniversite Kalite Güvencesi Sistemine yönelik faaliyetler Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca yürütülür.
- (2) Bu kapsamda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde Fakülte Kalite Birimi çalışmalarının desteklenmesi sağlanır.

Madde 7-

- (1) Komisyon, faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için yılda en az iki kez toplanır. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Dekan, katıldığı toplantılarda Komisyon'un doğal başkanıdır.
- (2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu iki oy sayılır.

(3) Toplantı yeri ve tarihi başkan tarafından belirlenir ve üyelere en az 7 (yedi) gün önce duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

(4) Komisyon, o eğitim öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Dekanlığa iletir.

(5) Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 8-

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde Fakülte Kalite Birimi çalışmalarını desteklemek,

(2) YÖKAK ve TSE tarafından yürütülen dış tetkiklere ilişkin Eczacılık Fakültesi faaliyetlerine dair tetkik delillerinin toplanması ve raporlanmasında Fakülte Kalite Birimi çalışmalarını desteklemek,

(3) Üniversite iç tetkiklerine ilişkin Eczacılık Fakültesi faaliyetlerine dair tetkik delillerinin toplanması ve raporlanmasında Fakülte Kalite Birimi çalışmalarını desteklemek,

(4) Eczacılık Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporuna dair verilerin toplanması ve raporlanmasında Fakülte Kalite Birimi çalışmalarını desteklemek,

(5) Üniversite Kalite Güvencesi Sistemine dair uygulamaların Dekanlık aracılığıyla fakültenin tüm öğretim üyelerine duyurulmasında Fakülte Kalite Birimi çalışmalarını desteklemektir.

Madde 9-

Komisyon, tüm faaliyetlerinde Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10. Bu usul ve esaslar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. Bu usul ve esaslara dair hükümler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.