

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun (İKÇÜ-EFBAG) görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Madde 2-** Bu yönerge, İKÇÜ-EFBAG Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,

Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

Anabilim Dalı Başkanı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalı Başkanları'nı,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Eczacılık Fakültesi Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Başkanı'nı,

Komisyon Üyesi: Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarını,

Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi'ne mensup öğretim üyesi, uzman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

Öğrenci: Lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar**

**Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi**

**Madde 5-**

(1) Komisyon, 1 (bir) Başkan ve en fazla 6 (altı) üye olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Komisyon başkanı öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanır. Diğer üyeler, komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları arasından seçilir ve Dekan tarafından atanır.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıllığına atanır. Komisyon başkanının görevden ayrılması durumunda üyeler yeniden belirlenir.

- (4) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır. Yeni atanan üye, 3 (üç) yıllığına atanır.
- (5) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.
- (6) Dekan değişikliği veya yeniden ataması sonrasında komisyon başkanı ve üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden belirlenir.
- (7) Komisyonun sekretarya hizmetleri en genç üye tarafından yürütülür.

## **Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri**

### **Madde 6-**

Komisyonun çalışmalarında,

- (1) Fakülte öğretim üye ve elemanlarının nitelikli bilimsel araştırma ve yayın sayılarının arttırılabilmesi, uygun ortam ve şartların sağlanabilmesi için gereksinimlerin tespit edilerek Dekanlık makamına iletilmesi,
- (2) Multidisipliner bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için iç ve dış paydaşlarla (farklı üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi kuruluşları, uluslararası ortaklıklar vs.) koordinasyon sağlanması ve geliştirilmesi,
- (3) Tüm paydaşlarla ulusal/uluslararası araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, öğretim üye ve elemanlarının bu projelere katılımlarının özendirilmesi,
- (4) Fakülte öğretim üye ve elemanlarının; fakülte öğrencilerinin (lisans veya lisansüstü) bilimsel araştırma proje başvuruları yapmaya özendirilmesi ve gerektiğinde bu amaçla eğitimler, toplantılar vb. düzenlenmesi, esasları gözetilir.

### **Madde 7-**

- (1) Komisyon, faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için yılda en az iki kez toplanır. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Dekan, katıldığı toplantılarda Komisyon'un doğal başkanıdır.
- (2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda kurul başkanının oyu iki oy sayılır.
- (3) Toplantı yeri ve tarihi başkan tarafından belirlenir ve üyelere en az 1 (bir) hafta önce duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.
- (4) Komisyon, o eğitim öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Dekanlığa iletir.
- (5) Komisyon kararları, tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.
- (6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

## **Görev ve Sorumluluklar**

### **Madde 8-**

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Bilim ve insanlık adına yararlı bilgiler üretmek, uluslararası standartlarda etik ilkelere bağlı, özgün araştırma projelerinin ve bilimsel çalışmaların planlanması, yapılması ve bunların yayına dönüştürülmesi için uygun koşulların geliştirilmesine çalışmak,

- (2) Bilimsel çalışmaların yapılmasında başta fakülte ve üniversitedeki akademisyenler arasındaki koordinasyonun ve bütün bilimsel etkinliklerin verimli bir şekilde geliştirilmesini sağlamak,
- (3) Bilimsel çalışmaların planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde ortaya çıkan problemlere karşı kurumun kendi çalışma koşulları dâhilinde uygun çözümler arama amacıyla planlı ve sistematik olarak çalışmalar yapmak,
- (4) Amaçlar doğrultusunda düzenli olarak ya da talep geldikçe eğitim, seminer, kurs, toplantı (konferans, sempozyum, kongre vs.) düzenlemek / gerekli girişimlerde bulunmak,
- (5) Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel çalışma ve etkinliklere katılımının sağlanabilmesi için teşvik edici unsurlar hakkında çalışma yapmak,
- (6) Fakülte içerisinde bilimsel yayın durumlarının saptanması için Dekanlık ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından toplanan bilimsel performans istatistiklerini değerlendirmek, gereken çalışmaları yapmak ve Dekanlık makamına sunmak,
- (7) Kurul tüm faaliyetlerini Dekanlık aracılığıyla fakültenin tüm öğretim üyelerine duyurmak ve gerekli hallerde faaliyetleri için Anabilim dalı başkanlarının fikirlerini almaktır.

**Madde 9-**Komisyon, tüm faaliyetlerinde Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.