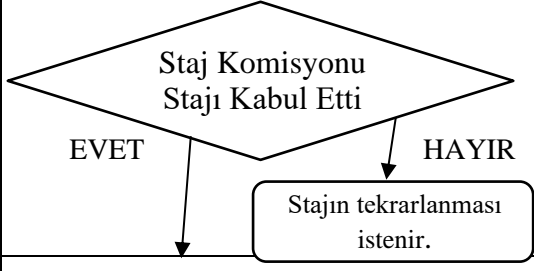
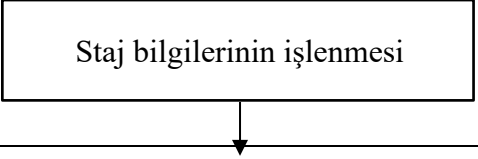
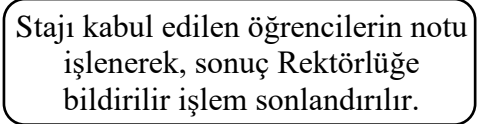


 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eczacılık Fakültesi</b>	
	<b>STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/ECZF/21 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 5.09.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 2</b>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrencinin staj başvurusunda bulunması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili öğrencinin staj yapacağı işletme bilgileriyle birlikte staj dosyası almak üzere birimine başvuruda bulunur.	*Dilekçe *Staj Başvuru Formu
Uygulama	Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Staj dosyasının öğrenciye verilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Başvuru yapan öğrenciye önceden hazırlanan boş staj başvuru formu verilir. Ve belgeyi doldurtması istenir.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Kontrol Etme	Staj Komisyonu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Staj Yeri Uygun mu?</div> <p style="text-align: center;">EVET ↓      HAYIR →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;">Öğrenci yeni bir form düzenletir.</div>	Staj Komisyonu başkanı staj yerinin uygun olup olmadığını kontrol eder.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Uygulama	Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Staja başlanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğrencinin ibraz ettiği formdaki kurumda staja başlar ve mevzuatta belirtilen süre kadar staj yapar.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Uygulama	Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Staj dosyasının doldurulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğrenci her gün yapılan işlemleri rutin olarak staj dosyasına yazar ve varsa görsel olarak işler.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Kontrol Etme	İlgili Kurum/İşletme	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Staj dosyasının onaylanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Staj yapılan kurum veya işletme yetkilisi öğrencinin dosyasını onaylar ve staj bitiminde öğrenci hakkında değerlendirmede bulunur.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Uygulama	Öğrenci / İlgili İşletme	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Staj dosyasının teslim edilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Stajı biten öğrenci staj dosyasını okulunun staj komisyonuna teslim eder.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Eczacılık Fakültesi</b>	
	<b>STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/ECZF/21
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 5.09.2022
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 2</b>

Uygulama	Staj Komisyonu		Staj Komisyonu staj dosyasını görüşür.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Uygulama	Staj Komisyonu		Staj Komisyonunun stajı kabul etmesi durumunda staj bilgileri mezuniyete esas olmak üzere Üniversite Bilgi Sistemine ve öğrenci dosyasına işlenir.	*İKC Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği * Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Yönergesi
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Staj Komisyonu		Stajı kabul edilen öğrenciler staj komisyonu kararı ve bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Gelen Evrak

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.